

Wyżywienie

Regulamin korzystania z wyżywienia w Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Puławach.

§ 1.

1. Z wyżywienia z Miejskim Przedszkolu Nr 3 w Puławach mogą korzystać wszystkie dzieci korzystające z usług placówki.
2. Korzystanie z wyżywienia polega na zapewnieniu dzieciom trzech posiłków dziennie: śniadania, obiadu i podwieczorku.
3. Udostępnienie posiłku odbywa się w salach, w których prowadzone są zajęcia z dziećmi, w specjalnie do tego wydzielonej części.
4. Obowiązują następujące godziny spożywania posiłków: śniadanie – pomiędzy godziną 8.30 a 9.00; obiad – pomiędzy godzinami 11.30 a 12.00; podwieczorek – po godzinie 13.45
5. Jadłospis na dany tydzień umieszczany jest na tablicy ogłoszeń, w systemie iPrzedszkole)
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 2.

1. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola Nr 3 w Puławach zobowiązani są zgłosić korzystanie z posiłków w chwili rekrutacji do przedszkola, jednak nie później, niż w pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku zgłoszenia korzystania z posiłków w późniejszym okresie – korzystanie przez dziecko z posiłków odbywało się będzie od następnego dnia po zgłoszeniu.
2. Korzystanie z posiłków dotyczy wszystkich trzech posiłków dziennie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w placówce rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do telefonicznego lub osobistego zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi, Intendentowi lub wychowawcy grupy najpóźniej do godziny 8.30.

§ 3.

1. Dzienna stawka za korzystanie przez dziecko z wyżywienia stanowi równowartość kosztów surowca niezbędnego do przygotowania posiłków.
2. Wysokość dziennej stawki za korzystanie z wyżywienia ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole i podaje do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej przedszkola.
3. Wysokość opłaty, jaką uiścić winien rodzic / opiekun prawny dziecka za wyżywienie w danym miesiącu stanowi iloczyn liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu oraz kwoty dziennej stawki za wyżywienie.
4. Rodzic zobowiązany jest do uzyskania informacji o wysokości opłaty miesięcznej za miesiąc poprzedni poprzez zalogowanie się w systemie iPrzedszkole lub odebrania jej bezpośrednio w placówce – w terminie do dnia 5 bieżącego miesiąca (nawet w przypadku nieobecności dziecka) i uregulowania opłat do 10 dnia tego miesiąca (np. opłatę za miesiąc wrzesień należy uregulować do 10 października). W przypadku, gdy dziesiąty dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy — opłaty winny zostać uiszczone najpóźniej w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dziesiątym dniu miesiąca.
5. Rodzic/opiekun prawny w momencie przyjęcia dziecka do przedszkola składa na piśmie oświadczenie, iż będzie uzyskiwał wiedzę o wysokości opłat należnych za miesiąc poprzedni poprzez zalogowanie w systemie iPrzedszkole w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki oraz oświadczenie, iż uiszcza należność za pobyt dziecka w przedszkolu do dnia 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do placówki. Treść oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu (dla każdego dziecka osobno).
6. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny uzyskuje informacje o wysokości opłaty miesięcznej bezpośrednio w placówce jest zobowiązany do własnoręcznego potwierdzenia Dyrektorowi przedszkola faktu uzyskania informacji o wysokości opłaty miesięcznej za wyżywienie.
7. Od nieterminowych opłat będą naliczone odsetki podatkowe jak od zaległości podatkowych od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.

8. Opłaty, o których mowa w powyższych paragrafach uiszczane są przez rodziców / opiekunów prawnych bezpośrednio do kasy w przedszkolu albo na rachunek bankowy przedszkola. W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka , grupę do której dziecko uczęszcza oraz miesiąc kalendarzowy, za który dokonuje się wpłaty.
9. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.).
10. W przypadku wystąpienia nadpłaty, będzie ona zwracana na konto z którego dokonano płatności za dziecko.

Oświadczenie

Podpisane oświadczenie należy złożyć u wychowawcy grupy najpóźniej do 07.09.2018 r.